

Số: /UBND-VP

Ninh Giang, ngày tháng 5 năm 2024

V/v tiếp tục đẩy mạnh cải cách
thủ tục hành chính và cải cách
việc thực hiện thủ tục hành chính
trên địa bàn huyện Ninh Giang

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1898/UBND-VP ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính và cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ sau:

1. Về cải cách thủ tục hành chính

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương chỉ đạo các bộ phận có liên quan công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC thuộc thẩm quyền, phạm vi, chức năng giải quyết. TTHC nội bộ, TTHC liên thông (liên thông cùng cấp, liên thông giữa các cấp); Chỉ đạo rà soát, đơn giản hóa TTHC và TTHC nội bộ, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra theo Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

2. Về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính, tối đa hóa phạm vi tiếp nhận thủ tục hành chính tại 01 địa điểm trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao tính chuyên nghiệp và đề cao trách nhiệm của bộ phận một cửa trong giám sát, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

b) Tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa, chứng thực điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

c) Tập trung phối hợp triển khai các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông, các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Chỉ đạo rà soát các thành phần của TTHC đảm bảo sát đúng với thực tế (*biểu mẫu, tờ khai, phí, căn cứ pháp lý...*).

d) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính; chủ động thực hiện, tham mưu tăng cường đối thoại, giải quyết dứt điểm những vướng mắc, khó khăn về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính; đồng thời quan tâm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kịp thời xử lý các trường hợp né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm hoặc có hành vi vi phạm trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện nội dung các công việc nêu trên; tổng hợp kết quả thực hiện, nhất là các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện để chỉ đạo tháo gỡ kịp thời.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ nêu trên; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kèm theo báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính hằng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để b/c);
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Vạn